



Gymnasium zu St. Katharinen
Oppenheim am Rhein

Antrag auf Erstattung der GTS-Verpflegungskosten

Name der Schülerin/ des Schülers

Klasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten um Erstattung der Verpflegungskosten

Begründung: (z. B. Krankheit, Klassenfahrt, Praktikum)	vom: _____ bis:
---	-----------------

Es können nur komplette Wochen zurückerstattet werden (4 Verpflegungstage bilden eine Woche). Die Rückvergütung erfolgt über die Kreisverwaltung Mainz-Bingen.
Bitte reichen Sie den Antrag, **spätestens 2 Wochen nach Ende des jeweiligen Monats** über das GTS-Sekretariat der Schule ein.

Datum

Unterschrift